



22102803



ARABIC AB INITIO – STANDARD LEVEL – PAPER 2
ARABE AB INITIO – NIVEAU MOYEN – ÉPREUVE 2
ÁRABE AB INITIO – NIVEL MEDIO – PRUEBA 2

Friday 21 May 2010 (afternoon)
 Vendredi 21 mai 2010 (après-midi)
 Viernes 21 de mayo de 2010 (tarde)

1 h 30 m

Candidate session number
 Numéro de session du candidat
 Número de convocatoria del alumno

0	0							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

- Write your session number in the boxes above.
- Do not open this examination paper until instructed to do so.
- The maximum mark is [90 marks] for this examination paper.
- Complete one task from Section A (worth [30 marks]), and one task from Section B (worth [60 marks]), using the spaces provided.
- At the end of the examination, indicate the numbers of both of the tasks answered in the candidate box on your cover sheet.

INSTRUCTIONS DESTINÉES AUX CANDIDATS

- Écrivez votre numéro de session dans la case ci-dessus.
- N'ouvrez pas cette épreuve avant d'y être autorisé(e).
- La note maximale est de [90 points] pour cette épreuve.
- Effectuez une tâche de la section A (qui vaut [30 points]) et une tâche de la section B (qui vaut [60 points]), en utilisant l'espace réservé à cet effet.
- À la fin de l'examen indiquez le numéro des deux tâches que vous avez effectuées dans la case réservée au candidat sur votre page de couverture.

INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS

- Escriba su número de convocatoria en las casillas de arriba.
- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- La nota máxima es de [90 puntos] para esta prueba.
- Responda a una pregunta de la sección A (vale [30 puntos]) y a una pregunta de la sección B (vale [60 puntos]), usando los espacios provistos.
- Al terminar el examen, indique en la casilla del alumno de la portada del examen los números de las dos preguntas contestadas.



القسم الأول

اكتبوا في واحد فقط من هاذين الموضوعين التاليين . اكتبوا ستين -60- كلمة على الأقل .

١. تحب أن تلتقي مع صديقك أو صديقتك. اكتب بريداً إلكترونياً تخبر صديقك أو صديقتك عن:

- المكان الذي ستلتقيان فيهما،
 - والوقت الذي تحب أن تلتقي فيه،
 - و عما تود أن تفعل معها،
 - و عما تحب أن تتكلّم معها.



0205

2210-2803

2. مع زملائك في المدرسة، تحضر رحلة. طلب منك أن تكتب اعلاناً عن هذه الرحلة. اكتب نص الإعلان تشير فيه إلى:

- مكان، يوم ، وقت و برنامج الرحلة،
 - ثمن المشاركة فيها،
 - الشخص المكلف،
 - آخر أجل للتسجيل في الرحلة.

Turn over / Tournez la page / Véase al dorso



0305

2210-2803

القسم الثاني

اكتبوا في واحد فقط من المواقف الثلاثة التالية . اكتبوا مائة وعشرين -120- كلمة على الأقل .

3. أنت تشتغل في المكتبة خلال عطلة نهاية الأسبوع. وفي أحد الأيام، دخل شخص إلى المكتبة يبكي وطلب النجدة لأنّه حصلت له حادثة. اكتب مدخلاً في مذكرة تحدّي فيه ما حدث: أين كنت وفي أي وقت، ماذا حصل للشخص، ماذا فعلت، ماذا كان رد فعل الناس في المكتبة، وماذا تعلمت من هذا اليوم.

٤. اكتب رسالة إلى صديقة أو صديق تحكى له الها عن السنة الدراسية الحالية: وقتك، حصصك، الأصدقاء، المعلمين، زملاء الفصل. تحدث عما تفعل يومياً، كيف وفي أي وقت تأتي إلى المدرسة، ماذا تفعل في المدرسة بعد انتهاء الفصول.

5. أنت تشارك في جمعية المحافظة على البيئة في مدرستك. طلب منك أن تكتب مقالاً في جريدة المدرسة عن البيئة المحلية. اكتب هذا المقال تتحدث فيه عن أهمية المحافظة على بيئه المدرسة، و بعدها قم بوصف البرامج والأنشطة التي توفرها المدرسة لحفظ البيئة.





0505

2210-2803